



Проект „Съвременна и компетентна администрация на община Главиница”

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансиран от Европейския Съюз, чрез Европейския Социален Фонд



Европейски съюз



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

ФИНАНСИРАНЕ

Договор за безвъзмездна финансова помощ
№ М13-22-108/12.08.2014 г.

**Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от
Европейския съюз чрез Европейския социален фонд**

Приоритетна ос II. „Управление на човешките ресурси”

Подприоритет 2.2 „Компетентна и ефективна държавна администрация”

Бюджетна линия BG051PO002/13/2.2-14

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,
съфинансиран от Европейския Съюз, чрез Европейския Социален Фонд



Европейски съюз



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Цел на приоритетна ос II „Управление на човешките ресурси“:

Подобряване на управлението на човешките ресурси и повишаване на квалификацията на служителите в държавната администрация, съдебната система и структурите на гражданското общество.

Цел на подприоритет 2.2. Компетентна и ефективна държавна администрация:

Подобряване на професионалната компетентност на служителите в администрацията за по-ефективно и ефикасно изпълнение на задълженията.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансиран от Европейския Съюз, чрез Европейския Социален Фонд



Европейски съюз



Обща цел на проекта - подобряване на ефективността на работата в община Главиница.

Специфична цел - повишаване квалификацията на служителите на общината, чрез реализиране на инвестиции в човешки ресурс.

Целева група – общинска администрация Главиница.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансиран от Европейския Съюз, чрез Европейския Социален Фонд

- **Обща сума на проекта: 83 519,59 лева**
- **Продължителност на проекта: 12 месеца**
- **Дата на приключване на проекта:**
- **Ръководител: Севинч Даил**
- **Счетоводител: Селим Садула**



Европейски съюз



Европейски социален фонд
Инвестиции в хората

Деятност 1 Управление на проекта.

Деятност 2 Организиране и провеждане на външни специализирани обучения по ключови компетенции.

Деятност 3 Индивидуални обучения в Института по публична администрация.

Деятност 4 Осигуряване на информация и публичност.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансиран от Европейския Съюз, чрез Европейския Социален Фонд

Дейност 1 Управление на проекта

Описание на дейността:

Основни задължения на екипа:

- спазване на сроковете и постигане на заложените индикатори за изпълнение;
- мониторинг и отчитане на проекта в различните етапи от реализирането му;
- ръководство и организация на дейностите на различните участници при изпълнение на проекта;
- съхраняването и предоставяне на необходимата документация, съгласно изискванията на Договарящия и одитиращия орган;
- ефикасното и ефективното разходване на договорените средства;
- контролира при провеждането на процедури за избор на изпълнители по ЗОП за целите на проекта.

Очакван резултат: Качествено управление, изпълнение и контрол на дейностите по проекта.

Дейност 2 Организиране и провеждане на външни специализирани обучения по ключови компетентности

Описание на дейността:

- 1.,„Ефективно общуване и обслужване на специфични групи граждани“ - (20 служители)
- 2.,„Ефективна работа в екип“ - (20 служители)
- 3.,„Работа с електронно подписани документи и електронен подпис“ - (20 служители)
- 4.,„Привличане на инвестиции за устойчиво развитие“ - (20 служители)
- 5.,„Търсене на информация в Интернет и сигурност на информацията, етика на общуване с електронни средства“ - (20 служители)
- 6.,„Комуникативни и презентационни умения“ - (20 служители)
- 7.,„Умения за управление на времето и стреса“ - (20 служители)



Европейски съюз



Деятност 2 Организиране и провеждане на външни специализирани обучения по КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ

Очаквани резултати:

- 140 служители обучени по ключови компетентности;
- 140 получени сертификати за преминато обучение;
- Преминати 7 обучения.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансиран от Европейския Съюз, чрез Европейския Социален Фонд



Дейност 3 Индивидуално обучение в института по публична администрация

Описание на дейността:

Тема: „Етика и превенция на корупцията в държавната администрация“ – (10 служители)

Цел на обучението: да се представят актуалните проблеми свързани с корупцията, международните и национални системи за мониторинг и оценка на нейното разпространение, както и пораждащите я фактори и условия.

Очакван резултат: 10 служители на община Главиница преминали през 1 обучение от каталога на ИПА за 2013 г.

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансиран от Европейския Съюз, чрез Европейския Социален Фонд

Дейност 6 Информация и публичност

Описание на дейността:

Цел: да се осигури максимална информираност и да се постигне пълна прозрачност и публичност на проекта

- Организиране и провеждане на 2 (две) пресконференции – начална и заключителна;
- Изработка на 1 (един) бр. уеб банер;
- Публикации в печатни издания – 3 бр.;
- Подготовка и отпечатване брошури, представящи проекта и постигнатите от него резултати - 300 бр.;

Очаквани резултати:

- Проведени 8 обучения.
- Обучени 150 служители.
- Получени 150 сертификата.

Реализацията на обученията ще доведе до:

- подобряване на квалификация и усъвършенстване на уменията на служителите на общината;
- по-високо качество и ефективност на предоставяните от Община Главиница услуги към гражданите и бизнеса.

ЗА КОНТАКТИ С УО НА ОПАК:

Управляващ орган на ОПАК
Министерство на финансите
Дирекция „Оперативна програма
„Административен капацитет“
София 1040, ул. „Г. С. Раковски“ 102
Тел.: +359 2 9859 5501
Факс: +359 2 9859 5502
www.opac.government.bg
www.minfin.bg

ЗА КОНТАКТИ С БЕНЕФИЦИЕНТА:

Община Главиница

гр. Главиница,

ул. „Витоша“ №44

Тел.: + 359 8636 2258

<http://www.glavinitsa.bg>

obstina@glavinitsa.bg



Европейски съюз



БЛАГОДАРИМ ЗА ВНИМАНИЕТО!!!

**Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от
Община Главиница и при никакви обстоятелства не може да се
приема, че този документ отразява официалното становище на
Европейския съюз и Управляващия орган.**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“,
съфинансиран от Европейския Съюз, чрез Европейския Социален Фонд